

Số: 942/QĐ-UBND

Vô Tranh, ngày 28 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VÔ TRANH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23/4/2026;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg, ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UBND, ngày 06/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về triển khai Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND, ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Vô Tranh về triển khai Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Vô Tranh.

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 19/TTr-VP, ngày 28/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối và công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 như sau:

1. Đơn vị đầu mối

- Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Địa chỉ: Xóm Phú An, xã Vô Tranh, tỉnh Thái Nguyên

2. Công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Họ và tên: **Lưu Trường Giang**

- Chức vụ, đơn vị công tác: Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Vô Tranh, tỉnh Thái Nguyên.

- Điện thoại: 0979829866

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

1. Nhiệm vụ chung của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin:

- Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại cơ quan, đơn vị, qua dịch vụ bưu chính, qua mạng internet;

- Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật; giải thích, giúp đỡ người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin;
- Từ chối yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin;
- Chuyển yêu cầu đến công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực để tham mưu giải quyết;
- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả và trả lời công dân đúng thời hạn.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của công chức được phân công làm đầu mối

- a) Chỉ đạo chung đối với các công chức Văn phòng HĐND và UBND trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin;
- b) Chủ trì, phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND và cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã để giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin;
- c) Thực các nhiệm vụ liên quan đến công tác cung cấp thông tin theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã; triển khai nhiệm vụ cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

3. Nhiệm vụ của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã:

- Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực được phân công quản lý theo quy định của pháp luật;
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.
2. Các cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã; công chức các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện Quyết định này.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2026
2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, lthuyen



Hoàng Xuân Thuỷ